

**FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

**(COML0210) GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO (RD 1522/2011, de 31 de octubre)**

**COMPETENCIA GENERAL:** Preparar y controlar el plan de aprovisionamiento de materiales/mercancías de sistemas de producción y distribución en la cantidad, calidad, lugar y momento justo, realizando la programación del aprovisionamiento, el control de los flujos de producción/distribución y colaborando en la optimización y calidad de la cadena logística, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

NIV	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM315_3 GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO (RD 109/2008 de 1 de febrero)	UC1003_3	Colaborar en la elaboración del plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3522.1014 Agentes de compras</li> <li>• Aprovisionador/a logístico.</li> <li>• Técnico/a de aprovisionamiento.</li> <li>• Jefe/a de aprovisionamiento.</li> <li>• Técnico/a en logística del aprovisionamiento.</li> </ul>
		UC1004_3	Realizar el seguimiento y control del programa de aprovisionamiento	
		UC1005_3	Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización	
		UC1006_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.	

**Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional**

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
150	MF1003_3: Planificación del aprovisionamiento	110	UF0475 Planificación y gestión de la demanda	70
			UF0476 Gestión de inventarios	40
90	MF1004_3: Gestión de proveedores	80		80
120	MF1005_3: Optimización de la cadena logística	90		90
90	MF1006_2: Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90		90
	MP0333: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
450	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	450	<b>Duración horas módulos formativos</b>	370